

Studentische Hilfskraft (d/m/w)

Teilzeit (10-20 Std./Woche) | Standort Berlin | ab sofort

zur Verstärkung unserer Teams in den Bereichen **Office Management** (Back Office) und **Unternehmenskommunikation** gesucht.

Wer heute die richtigen Entscheidungen für morgen treffen will, benötigt gesicherte Grundlagen. Die Prognos AG – eines der ältesten Wirtschaftsforschungsunternehmen Europas – liefert sie. Seit 60 Jahren unterstützen wir private Unternehmen, Verbände, Stiftungen und öffentliche Auftraggeber dabei, tragfähige Strategien für ihre Zukunft zu entwickeln – durch Forschung, Beratung und Begleitung. Wir sind immer auf der Suche nach analytischen und kreativen Denkerinnen und Denkern, die Lust haben, unsere Zukunft aktiv mitzugestalten.

Arbeiten bei Prognos: Was können Sie erwarten?

Als Teil eines unserer Teams fördern Sie Bewegung und Wandel in Gesellschaft, Wirtschaft und Politik – faktenorientiert und politisch unabhängig. Wir achten in besonderem Maße auf eine wertschätzende, kollegiale und motivierende Unternehmenskultur. Mehr über uns als Arbeitgeber: www.prognos.com/karriere

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Bürotätigkeiten (u.a. Posteingang/-ausgang, Telefonzentrale, Büroinfrastruktur)
- Eigenständige Vorbereitung kleinerer Meetings und Unterstützung beim Eventmanagement
- Recherchearbeiten im Internet
- Korrekturlesen von Berichts- und Websitetexten sowie von Präsentationen
- Verteiler- und Budgetpflege mit Excel

Ihr Profil

- Sie studieren und sind an einer längerfristigen Beschäftigung interessiert.
- Sie verfügen über gute Anwendungskenntnisse des MS-Office-Pakets, arbeiten sorgfältig und sind sicher im Umgang mit der deutschen Rechtschreibung/Grammatik sowie in der Formulierung von Texten.
- Sie sind freundlich, zuvorkommend und bewahren auch in hektischen Situationen einen kühlen Kopf.
- Sie besitzen eine ausgeprägte Kommunikationsstärke, ein hohes Maß an Flexibilität und bringen gute Englischkenntnisse mit.

Sie möchten Teil der Prognos werden und sich bewerben?

Bitte nutzen Sie hierzu unter Angabe des möglichen Eintrittsdatums und der **Referenznummer KB-23** bis spätestens zum **27.06.2021** unser Bewerbungsportal www.prognos.com/bewerbung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.



Melanie Nogossek

Leitung Personalmanagement/Recruiting
Telefon: +49 211 913 16-110
E-Mail: bewerbung@prognos.com