
Recruiter/Personalreferent (d/m/w)

Vollzeit (40 Std./Woche) | befristet als Elternzeitvertretung | Standort Düsseldorf | ab 01.11.2021

zur Verstärkung unseres Teams im Bereich **Personal** gesucht.

Wer heute die richtigen Entscheidungen für morgen treffen will, benötigt gesicherte Grundlagen. Die Prognos AG – eines der ältesten Wirtschaftsforschungsunternehmen Europas – liefert sie. Seit über 60 Jahren unterstützen wir private Unternehmen, Verbände, Stiftungen und öffentliche Auftraggeber dabei, tragfähige Strategien für ihre Zukunft zu entwickeln – durch Forschung, Beratung und Begleitung. Wir sind immer auf der Suche nach analytischen und kreativen Denkerinnen und Denkern, die Lust haben, unsere Zukunft aktiv mitzugestalten.

Arbeiten bei Prognos: Was können Sie erwarten?

Als Teil eines unserer Teams fördern Sie Bewegung und Wandel in Gesellschaft, Wirtschaft und Politik – faktenorientiert und politisch unabhängig. Wir achten in besonderem Maße auf eine wertschätzende, kollegiale und motivierende Unternehmenskultur. Mehr über uns als Arbeitgeber: www.prognos.com/karriere

Ihre Aufgaben

- Betreuung des gesamten Bewerbungsprozesses: Gestaltung fachspezifischer Stellenanzeigen und deren Publizierung in diversen Portalen/Social-Media-Plattformen, Vorauswertungen der Bewerbungen
- Active Sourcing & Direktansprache: Identifizierung neuer Talente über Netzwerke, Social-Media und interne Datenbanken
- Begleitung des MitarbeiterInnen-Zyklus, wie z.B. beim On-/Offboarding
- Pflege und Erweiterung unseres Karriere-Netzwerks
- Allgemeine Unterstützung der Personalleitung/des Teams bei Recherchen, Auswertungen, Statistiken

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Schwerpunkt Personal) oder eine Ausbildung (z.B. Personalkaufmann/-frau) und erste Berufserfahrungen im Recruiting/Personalmarketing, vorzugsweise in der Personalvermittlung/Beratungs- und/oder Agenturbranche
- Gespür für zielgruppengerechte Kommunikation, eine Affinität zu Social-Media, Markttrends und Freude am Networking sowie nachweisbare erste Erfolge im Active Sourcing
- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten als auch das Arbeiten im Team ist für Sie selbstverständlich. Sie verfügen über ein sicheres Auftreten, sind serviceorientiert und engagiert.
- Die relevanten MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) beherrschen Sie sehr sicher und bringen daneben ein hohes Qualitätsbewusstsein mit.

Sie möchten Teil der Prognos werden und sich bewerben?

Bitte nutzen Sie unter Angabe des möglichen Eintrittsdatums, Ihrer Gehaltsvorstellung und der **Referenznummer OM-27** bis spätestens zum **26.09.2021** unser Bewerbungsportal www.prognos.com/bewerbung.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.



Melanie Nogosseck

Leitung Personalmanagement/Recruiting

Telefon: +49 211 913 16-125

E-Mail: bewerbung@prognos.com