

---

# Teamassistenz (d/m/w) in den Bereichen IT und Rechnungswesen

---

Vollzeit, auch Teilzeit möglich (min. 28. Std/Woche) | Standort Berlin | ab sofort

zur Verstärkung unserer Teams in den Bereichen **IT und Rechnungswesen** gesucht.

**Themen, die bewegen. Menschen, die begeistern.** Willkommen im Team der Prognos AG! Unser Auftrag: Wir geben Orientierung in einer komplexer werdenden Welt. Als eines der ältesten Wirtschaftsforschungsunternehmen Europas beraten wir Ministerien, Institutionen, NGOs, Think Tanks, Verbände, Stiftungen, Privatunternehmen und weitere Auftraggeber – und liefern ihnen hochqualitative Ergebnisse, die zu sicheren Entscheidungen und tragfähigen Strategien von enormer gesellschaftlicher Tragweite führen. An der Uni Basel gegründet, arbeiten wir heute an neun Standorten mit mehr als 180 Expertinnen und Experten in über 30 wissenschaftlichen Disziplinen und einer professionellen Unternehmensorganisation. Wenn Sie auf der Suche nach einer sinnstiftenden Tätigkeit in einem renommierten und zugleich innovativen Institut sind, das auch als Arbeitgeber beeindruckt, freuen wir uns auf Sie.

**Arbeiten bei Prognos: Was Sie im Bereich Service & Steuerung erwartet.** Bei uns kennen sich alle – dank unserer intensiven Zusammenarbeit auch über Standorte und Fachbereiche hinweg. Entsprechend kommunikativ und betriebsam, aber auch kollegial und menschlich geht es bei uns zu – trotz und gerade wegen unseres wichtigen Auftrags, der hohen Schlagzahl und unseres starken Qualitätsanspruchs. Denn wir lernen voneinander, hören einander zu und bringen uns gegenseitig weiter. Sie fühlen sich in einem wissenschaftlich geprägten Umfeld wohl teilen unsere Leidenschaft für spannende Zukunftsfragen? Dann finden Sie bei uns Ihr neues berufliches Zuhause.

## **Hier bewegen Sie was.**

Wir bieten abwechslungsreiche und spannende Aufgaben in einer freundlichen Arbeitsatmosphäre. Als Teil unseres motivierten, kollegialen und wertschätzenden Teams spielen Sie eine wichtige Rolle, denn:

- Sie unterstützen die Teams im Tagesgeschäft bei kaufmännischen und organisatorischen Aufgaben.
- Sie wirken bei der Planung, Koordination und Umsetzung von Projekten mit (u. a. zur Softwareimplementierung).
- Sie erstellen und pflegen Newsletter, Präsentationen, Dokumentationen sowie Inventarlisten.
- Sie schulen und betreuen Endanwenderinnen und Endanwender (z. B. beim Onboarding oder bei Systemeinführungen).
- Sie wirken in der Projektbuchhaltung mit (z. B. bei Prüfung und Digitalisierung von Rechnungen und Reisekosten).

## **Hiermit begeistern Sie.**

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische oder (IT-bezogene) technische Ausbildung und bestenfalls bereits erste Berufserfahrungen gesammelt.
- Sie arbeiten gewissenhaft, sind gut organisiert und „verlieren nie den Überblick“.

- Sie arbeiten gerne im Team, bringen eigene Ideen und Vorschläge ein und zeigen Eigeninitiative. Sie sind sicher im Umgang mit der deutschen und englischen Sprache sowie der Formulierung von Texten.
- Sie besitzen gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Apps und können sich schnell in neue Anwendungen einarbeiten.

**Allerhand: unsere Benefits.** Was Prognos als Arbeitgeber auszeichnet, ist die perfekte Mischung aus handfesten Benefits und einer Arbeitswelt, in der Sie sich Tag für Tag rundum wohlfühlen werden. Und das sind u. a. die Gründe:

- Attraktives Fixgehalt plus Boni, 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Jede Form von Teilzeitmodellen (standortabhängig) und Vertrauensarbeitszeit
- IT- und Büroausstattung nach Maß, auch um jederzeit an jedem Ort mobil arbeiten zu können
- Über 50 inhouse Fort- und Weiterbildungsseminare – vom Design-Thinking-Workshop bis zum Rhetorik-Kurs, vom Führungskräfte-Training bis zur Software-Schulung
- Der „Andere-Perspektive-Tag“, der einmal jährlich zum Rollentausch mit Kolleginnen und Kollegen einlädt
- BahnCard, vergünstigtes ÖPNV-Monatsticket (standortabhängig), Nutzung von Car-Sharing-Systemen und Fahrrad-Leasing
- Steuerfreier Sachbezug für z. B. Lunch- und Shoppinggutscheine durch Umwandlungsmodelle
- Frisches Obst und freie Getränke sind für uns eine Selbstverständlichkeit
- Urban Sports Mitgliedschaft (für kostenfreies Fitnessstraining in über 5.000 Partnerstudios)
- Sportinitiativen von Mitarbeitenden (Business-Yoga, Team-Triathlons, Radrennen, Beachvolleyball- und Fußballmannschaften)
- Altersvorsorge und Versicherungen
- Teamaktivitäten und Unternehmensevents
- Attraktive Standorte in zentraler Innenstadtlage mit Top-Verkehrsanbindung (Bus & Bahn)
- Weitere Ideen? Gern!

**Bereit für Prognos?** Dann schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit der **Referenznummer IT-01** auf den Weg zu uns. Mit dabei: Angaben zu Ihrem möglichen Eintrittstermin sowie zu Ihrer Gehalts- und Wochenstundenvorstellung. Bitte nutzen Sie hierfür unser Bewerbungsportal unter [www.prognos.com/bewerbung](http://www.prognos.com/bewerbung).

Mehr über uns als Arbeitgeber: [www.prognos.com/karriere](http://www.prognos.com/karriere)

*Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.*



**Ihre Ansprechpartnerin:**

**Melanie Nogossek**

Leitung Personalmanagement/Recruiting

Telefon: +49 211 913 16-102

E-Mail: [bewerbung@prognos.com](mailto:bewerbung@prognos.com)