
Teamassistentenz (d/m/w) - berufsbegleitendes Studium Projektmanagement (B. A.)

Vollzeit (Prognos: 28 – 32 Std./Woche, IU: 8 – 12 Std./Woche, flexible Stundenaufteilung) | Standort Düsseldorf, München oder Berlin | Studienstart (Fernstudium) an der [Internationalen Hochschule](#) jederzeit möglich

Themen, die bewegen. Menschen, die begeistern. Willkommen im Team der Prognos AG! Unser Auftrag: Wir geben Orientierung in einer komplexer werdenden Welt. Als eines der ältesten Wirtschaftsforschungsunternehmen Europas beraten wir Ministerien, Institutionen, NGOs, Think Tanks, Verbände, Stiftungen, Privatunternehmen und weitere Auftraggeber – und liefern ihnen hochqualitative Ergebnisse, die zu sicheren Entscheidungen und tragfähigen Strategien von enormer gesellschaftlicher Tragweite führen. An der Uni Basel gegründet, arbeiten wir heute an neun Standorten mit mehr als 200 Expertinnen und Experten aus über 30 wissenschaftlichen Disziplinen und einer professionellen Unternehmensorganisation. Wenn Sie auf der Suche sind nach einer sinnstiftenden Tätigkeit in einem renommierten und zugleich innovativen Institut, das auch als Arbeitgeber beeindruckt, freuen wir uns auf Sie.

Arbeiten bei Prognos: Was Sie erwartet. Wir bei Prognos richten unseren Blick auf die Zukunft. Nicht nur in unseren Forschungs- und Beratungsprojekten. Auch in Sachen Personal Management haben wir die Nase vorn. Unser Berufseinstiegsprogramm bietet Ihnen umfassende Einblicke in unsere Arbeit und Kultur, interessante Erlebnisse mit ebenso interessanten Menschen und der immerwährenden Chance, persönlich wie fachlich auf Wachstumskurs zu gehen. Wenn Sie auf Ihrem Berufsweg schon früh etwas bewegen wollen, sind Sie bei uns an der richtigen Stelle.

Studium an der IU: Was Sie als berufsbegleitender Student (d/m/w) erwartet.

- Der Studienstart ist jederzeit möglich – unabhängig von Semesterstarts.
- Die Klausuren können online geschrieben werden – immer dann, wann es Ihnen am besten passt.
- Der Unterrichtsstoff wird flexibel mit modernen Lernmethoden vermittelt. Die Lern-App IU Learn und eine intensive Betreuung helfen beim erfolgreichen Abschluss.

Hier bewegen Sie etwas.

Als Teamassistentenz (d/m/w) haben Sie bei uns die Möglichkeit erste praktische Berufserfahrungen neben dem Fernstudium, welches Prognos finanziert, zu sammeln. Bei uns können Sie die theoretischen Inhalte des Studiums direkt in der Praxis umsetzen und werden in alle relevanten Projektmanagementthemen eingebunden, z. B.:

- Sie bilden das organisatorische Rückgrat unseres Teams und unterstützen bei der Projektarbeit, indem Sie z. B. Präsentationen erstellen und aufbereiten, Rechercheaufgaben übernehmen und die formale Abwicklung von Ausschreibungsverfahren koordinieren.

- Sie organisieren Meetings, Workshops und Veranstaltungen mit internen und externen Gästen. Dies beinhaltet u. a. das Einladungsmanagement, die Vor- und Nachbereitung und ggf. die Unterstützung vor Ort.
- Ebenso gehört zu Ihren Aufgaben die Pflege von Exceltabellen sowie die Erstellung von hochwertigen Texten und Grafiken.

Hiermit begeistern Sie.

- Volle Fachhochschul- bzw. allgemeine Hochschulreife mit guten Noten oder eine entsprechende berufliche Qualifikation. Oder haben Sie bereits eine Aus- oder Weiterbildung absolviert, Berufserfahrung gesammelt oder bereits studiert? Diese Vorerfahrungen können für das Fernstudium angerechnet werden und sind für die Tätigkeiten einer Teamassistenz (d/m/w) bei uns von Vorteil.
- Sie interessieren sich für Themen in Wirtschaft und Gesellschaft, z. B. für Familienpolitik, Bildungspolitik, Arbeitsmarkt und soziale Sicherung, Pflege und Gesundheit oder berufliche Gleichstellung.
- Sie arbeiten gerne im Team, sind serviceorientiert und haben eine schnelle Auffassungsgabe. Sie besitzen eine große Lernbereitschaft, Selbstmotivation, haben ein hohes Qualitätsbewusstsein und sind ein Organisationstalent.
- Sie beherrschen insbesondere Word, PowerPoint und Excel, sind sicher im Umgang mit der deutschen Rechtschreibung und der Formulierung von Texten.

Allerhand: unsere Benefits. Was Prognos als Arbeitgeber auszeichnet, ist die perfekte Mischung aus handfesten Benefits und einer Arbeitswelt, in der Sie sich Tag für Tag rundum wohlfühlen werden. Und das sind u. a. die Gründe:

- Attraktives Fixgehalt plus Boni, 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Vertrauensarbeitszeit und jegliche Formen von Teilzeitmodellen möglich
- IT- und Büroausstattung nach Maß, auch um an jedem Ort mobil arbeiten zu können
- Über 50 inhouse Fort- und Weiterbildungsseminare – vom Design-Thinking-Workshop bis zum Rhetorik-Kurs, vom Führungskräfte-Training bis zur Software-Schulung
- Der „Andere-Perspektive-Tag“, der einmal jährlich zum Rollentausch mit Kolleginnen und Kollegen einlädt
- BahnCard, vergünstigtes/bezuschusstes ÖPNV-Monatsticket (standortabhängig), Nutzung von Car-Sharing-Systemen und Fahrrad-Leasing
- Steuerfreier Sachbezug für z. B. Lunch- und Shoppinggutscheine durch Umwandlungsmodelle
- Frisches Obst und freie Getränke sind für uns eine Selbstverständlichkeit
- Urban Sports Mitgliedschaft (für kostenfreies Fitnesstraining in über 5.000 Partnerstudios)
- Sportinitiativen von Mitarbeitenden (z. B. Skifreizeiten und Bergwanderungen in der Schweiz, Business-Yoga, Team-Triathlons, Radrennen, Beachvolleyball- und Fußballmannschaften)
- Altersvorsorge und Versicherungen
- Vertragspartner des pme Familienservices
- Teamaktivitäten und Unternehmensevents
- Attraktive Standorte in zentraler Innenstadtlage mit Top-Verkehrsanbindung (Bus & Bahn)
- Weitere Ideen? Gern!

Bereit für Prognos? Dann schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit der **Referenznummer WGS-32** auf den Weg zu uns. Mit dabei: Angaben zum möglichen Eintrittstermin.

Bitte nutzen Sie hierfür unser Bewerbungsportal unter www.prognos.com/bewerbung.

Mehr über uns als Arbeitgeber: www.prognos.com/karriere

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

**Ihre Ansprechpartnerin:****Melanie Nogossek**

Leitung Personalmanagement/Recruiting

Telefon: +49 211 913 16-102

E-Mail: bewerbung@prognos.com