
Studentische Aushilfe (d/m/w) Unterstützung Office Management und Projektmanagement

Teilzeit (20 Std./Woche), bei flexibler Stundenaufteilung | Standort Berlin | ab sofort

zur Verstärkung unseres Teams gesucht.

Themen, die bewegen. Menschen, die begeistern. Willkommen im Team der Prognos AG! Unser Auftrag: Wir geben Orientierung in einer komplexer werdenden Welt. Als eines der ältesten Wirtschaftsforschungsunternehmen Europas beraten wir Ministerien, Institutionen, NGOs, Think Tanks, Verbände, Stiftungen, Privatunternehmen und weitere Auftraggeber – und liefern ihnen hochqualitative Ergebnisse, die zu sicheren Entscheidungen und tragfähigen Strategien von enormer gesellschaftlicher Tragweite führen. An der Uni Basel gegründet, arbeiten wir heute an neun Standorten mit mehr als 200 Expertinnen und Experten aus über 30 wissenschaftlichen Disziplinen und einer professionellen Unternehmensorganisation. Wenn Sie auf der Suche sind nach einer sinnstiftenden Tätigkeit in einem renommierten und zugleich innovativen Institut, das auch als Arbeitgeber beeindruckt, freuen wir uns auf Sie.

Arbeiten bei Prognos: Was Sie als Top-Talent erwartet. Wir bei Prognos richten unseren Blick auf die Zukunft. Nicht nur in unseren Forschungs- und Beratungsprojekten. Auch in Sachen Talent Management haben wir die Nase vorn. Ob Praktikum, Volontariat, duales Studium oder Ausbildung: Unsere Einstiegsprogramme bieten Ihnen umfassende Einblicke in unsere Arbeit und Kultur, interessante Erlebnisse mit ebenso interessanten Menschen und der immerwährenden Chance, persönlich wie fachlich auf Wachstumskurs zu gehen. Wenn Sie auf Ihrem Berufsweg schon früh etwas bewegen wollen, bringen auch wir Sie gerne Ihren Zielen näher.

Hier bewegen Sie etwas.

Als studentische Aushilfe (d/m/w) haben Sie bei uns die Möglichkeit, praktische Berufserfahrungen neben dem Studium zu sammeln. Ihre Aufgaben beinhalten u. a.:

- Mitwirkung bei der laufenden Projektarbeit durch Hintergrundrecherchen, statistische Auswertungen, die präsentations- und berichtsfähige Aufbereitung von Daten und Informationen sowie die inhaltliche und organisatorische Vorbereitung von Interviewstudien und Workshops.
- Darüber hinaus unterstützen Sie uns im Office Management und in unseren internen Prozessen rund um ein 50-köpfiges Team.

Hiermit begeistern Sie.

- Sie absolvieren zurzeit ein Studium mit sozialwissenschaftlicher Ausrichtung und haben ein Interesse an wissenschaftlicher Arbeit und Politikberatung in interdisziplinären Teams.

- Sie denken analytisch, haben Grundkenntnisse in quantitativer Datenanalyse und empirischer Arbeit und zeichnen sich durch eine hohe Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie ein hohes Qualitätsbewusstsein aus.
- Sie beherrschen die Arbeitssprachen Deutsch und Englisch sowie die gängigen MS Office-Apps.

Allerhand: unsere Benefits. Was Prognos als Arbeitgeber auszeichnet, ist die perfekte Mischung aus handfesten Benefits und einer Arbeitswelt, in der Sie sich Tag für Tag rundum wohlfühlen werden. Und das sind u. a. die Gründe:

- Angemessene Vergütung, 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Vertrauensarbeitszeit und jede Form von Teilzeitmodellen
- IT- und Büroausstattung nach Maß, auch um an jedem Ort mobil arbeiten zu können
- Über 50 inhouse Fort- und Weiterbildungsseminare – vom Design-Thinking-Workshop bis zum Rhetorik-Kurs, vom Führungskräfte-Training bis zur Software-Schulung (auch für Sie nach Absprache möglich)
- Der „Andere-Perspektive-Tag“, der einmal jährlich zum Rollentausch mit Kolleginnen und Kollegen einlädt (auch für Sie nach Absprache möglich)
- Vergünstigtes/bezuschusstes ÖPNV-Monatsticket (standortabhängig), Nutzung von Car-Sharing-Systemen
- Frisches Obst und freie Getränke sind für uns eine Selbstverständlichkeit
- Sportinitiativen von Mitarbeitenden (z. B. Skifreizeiten und Bergwanderungen in der Schweiz, Business-Yoga, Team-Triathlons, Radrennen, Beachvolleyball- und Fußballmannschaften)
- Vertragspartner des pme Familienservices
- Teamaktivitäten und Unternehmensevents
- Attraktive Standorte in zentraler Innenstadtlage mit Top-Verkehrsanbindung (Bus & Bahn)
- Weitere Ideen? Gern!

Bereit für Prognos? Dann schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit der **Referenznummer WGS-34** auf den Weg zu uns. Mit dabei: Angaben zum möglichen Eintrittstermin sowie zu Ihrer Wochenstundenvorstellung. Bitte nutzen Sie hierfür unser Bewerbungsportal unter www.prognos.com/bewerbung.

Mehr über uns als Arbeitgeber: www.prognos.com/karriere

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.



Ihre Ansprechpartnerin:

Melanie Nogosseck

Leitung Personalmanagement

Telefon: +49 211 913 16-102

E-Mail: bewerbung@prognos.com